# Participer à une visioconférence BigBlueButton (BBB version 2.4 – Visio Agents)

BBB est un outil accessible depuis un ordinateur, une tablette ou un téléphone, quel que soit la marque ou le système d'exploitation, quel que soit le navigateur internet et sans installation spécifique.

## 1- Accéder à une réunion en tant que participant

Pour accéder à la réunion, cliquez sur le lien reçu, du type :

https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/3254/creator/412/hash/62m37brs654f25885s6e4o6ze845a2u5ip8



### **ATTENTION**:

Pour pouvoir assister à la réunion, il est nécessaire qu'un organisateur (modérateur) soit déjà connecté. Sinon, vous aurez un message indiquant « Votre réunion n'a pas encore été activée par un modérateur » » Vous devez alors patienter et cliquer régulièrement sur Rejoindre pour essayer à nouveau.



Rejoindre



Si une salle d'attente a été prévue (ce qui est le cas par exemple pour des recrutements en visio qui se succèdent), vous devez attendre qu'un modérateur vous autorise à rentrer (c'est-à-dire attendre que l'entretien précédent soit terminé)

### **VISIO DE TEST**

Si vous souhaitez vérifier que votre matériel est compatible avec BBB, vous pouvez vous connecter sur la salle de test créée à cet effet par l'équipe ERUN Drôme :

### https://visio-

agents.education.fr/meeting/signin/78643/creator/15124/hash/aca1036c7b975823b15f06df7cbd86ae622cc608

Cette salle ne nécessite pas la présence d'un modérateur et ne comporte pas de salle d'attente.

### 2- Paramétrer l'audio

Dès que vous entrez dans la réunion, vous devez autoriser votre micro.



Suivant les navigateurs internet, le choix du micro n'est pas possible lors de la connexion. C'est le cas pour Edge et Chrome). C'est le micro par défaut qui est choisi automatiquement.



Pour le modifier, vous devez cliquer sur la flèche située sous le petit haut-parleur en bas de votre écran. Attention si vous cliquez sur le haut-parleur, vous quittez complètement l'audio de la conférence. Il faut alors le réactiver en cliquant à nouveau sur le haut-parleur



En cliquant seulement sur la flèche vous obtenez un menu déroulant qui vous permet de changer de micro et/ou de hauts parleurs.

**Conseil** : afin d'avoir une qualité de son optimale, préférez un micro casque plutôt que les micro/haut-parleurs internes de l'ordinateur pour suivre une visio conférence.



Pour parler, vous devez activer votre micro en cliquant sur la première icone.

Pour partager votre image, vous pouvez cliquer sur la 3<sup>ème</sup> icone caméra

### **ASTUCE**

Si vous n'avez pas de micro, ou si votre connexion internet vous semble trop juste, vous pouvez aussi participer à la réunion à l'aide de votre téléphone (sans surcoût) ; vous pourrez alors avoir l'affichage habituel sur votre ordinateur ou tablette et le son (haut-parleur et micro) en utilisant votre téléphone.

Pour ça il vous suffit de composer le numéro de téléphone indiqué dans la 2<sup>ème</sup> colonne puis saisir sur le clavier le code pin de la réunion suivi de #.

Appuyez sur la touche 0 de votre téléphone pour activer ou désactiver le micro.

Attention, le numéro d'appel et le code PIN change pour chaque visioconférence. Il faut donc se connecter d'abord via son ordinateur afin de l'identifier.

### Bienvenue dans cette réunion <u>Visio test sans salle d'attente</u>.

Pour rejoindre cette conférence par téléphone, veuillez composer le :

#### +33 1 87

puis saisir sur le clavier (...) comme code PIN de la conférence, suivi de #. Appuyez sur la touche « 0 » de votre téléphone afin d'activer/désactiver votre microphone.

# 3- Les outils du participant



26/01/2021 - Cécile Kastner-Paire, CPD numérique 26, <u>cecile.paire@ac-grenoble.fr</u> , 06.26.65.07.14, <u>https://numerique26.web.ac-grenoble.fr/</u>